

REKISTERISELOSTE

Myllykosken Fysikaalinen Hoitolaitos Oy

Tietosuojaseloste

Henkilötietolaki 523/99, 10 ja 24§

1. Rekisterinpitäjä

Myllykosken Fysikaalinen Hoitolaitos Oy

Y-tunnus: 0586669-8

Valtatie 10 46900 Inkeroinen ja Karjalantie 17 A 46800 Myllykoski

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Minna Heikkilä, 053674916, mfhloy@gmail.com

Liisa Heiskala, 053255911, mfhloy.myllykoski@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Myllykosken Fysikaalisen Hoitolaitoksen asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Potilas- ja asiakastietorekisterin tarkoitus on asiakassuhdetietojen, asiakaskäyntien ja asiakaspalautteiden kirjaaminen ja arkistointi. Asiakastietoja voidaan käyttää myös yrityksen suoramarkkinointiin ja yrityksen oman toiminnan seurantaan ja tilastointiin. Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen (henkilötietolaki 8§ 1 mom. 5 kohta). Arkaluonteisten asioiden käsittely perustuu yrityksen toimialaan (henkilötietolaki 12§ 1 mom 10).

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään seuraavia asiakasta koskevia tietoja

- etu- ja sukunimi
- syntymäaika
- henkilötunnus
- puhelinnumero
- osoite
- kotipaikka
- sähköpostiosoite
- asiakssuhteen alkamisaika
- hoitojaksoa koskevat tiedot (lähetteen tiedot ja hoitoprosessin sisältötiedot)

6. Säännönmukaiset tietolähteet

1. Myllykosken Fysikaalisen hl keräämät tiedot, asiakaalta ja lähipiiriltä
2. Maksajataholta ja lähettävältä taholta saatu tieto

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakasta koskevia tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella. Lupa tähän pyydetään rekisteritietolomakkeella hoitojakson alkaessa. Tietoja voidaan luovuttaa asiakaalle itselleen, hoitojakson / lähetteen antaneelle taholle sekä maksajataholle. Muussa tapauksessa henkilötietoja voidaan luovuttaa ainoastaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvottamissa rajoissa.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä luovuteta EU tai ETA- maiden ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvottamissa rajoissa.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

1. Manuaalinen aineisto

- kaikki tiedot ovat salassa pidettäviä
- paperimuotoiset henkilöasiakirjat säilytetään yrityksen toimitiloissa lukituissa kaapeissa ja asiakirjojen käsittelylle on kirjalliset ohjeet.

2. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Kaikki tiedot ovat salassa pidettäviä

Tiedot on tallennettu palveluntarjoajan (Finnish Net Solutions Oy) ylläpitämään tietokantaan. Palvelinlaitteisto sijaitsee ulkopuolisessa konesalissa, yhteydet on toteutettu suojatuin verkkoyhteyksin. MFHL: n henkilökunta pääsee oman asiakashallintajärjestelmän Diarium kautta. Henkilökunta kirjautuu yrityksen koneelle salasanaalla, joka on vain henkilökunnan tiedossa. Kone myös kysyy salasanaa uudelleen jos tietokoneeseen ei 10 minuuttin kosketa. Diarium järjestelmässä jokaisella on oma käyttäjätunnus ja salasana, salasana vaihtuu järjestelmän pyynnöstä säännöllisin väliajoin. Kunkin työntekijän käyttöoikeus rekisteritietoihin on määritelty sen mukaan kuin työtehtävät yrityksessä edellyttävät. Ylläpitäjät (Minna ja Liisa) hallitsee työntekijöiden käyttöoikeuksia. Jokaisesta klikkauksesta rekisteritietoihin jää järjestelmään lokimierkintä.

10. Tarkistusoikeus

Jokaisella asiakkaalla on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tiedot.

Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai pyynnön tästä voi lähettää kirjallisena rekisterin ylläpitäjälle. Tietojen tarkastaminen tapahtuu aina rekisterinpitäjän läsnä olemana.

11. Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia rekisteriin tallennetun virheellisen tiedon korjaamista.